

A „VONESZO” HÁTRÁNYOS HELYZETŰEKET SEGÍTŐ ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

- VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN -

Alulírott Alapító, a korábbiakban a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A–F. §-ai alapján létrehozott, majd annak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerinti továbbműködéséről való döntést követően a 2019. március 7-én hozott alapítói határozatomnak megfelelően, az alapítvány 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) szerinti működésének fenntartása céljából az alábbi, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat határoztam el:

Az Alapító 2019. március 7-i határozatai eredményeként bekövetkezett változásokat a dőlten szedett, aláhúzott sorok tartalmazzák.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Alapító

Név:

Parlagi Gáspár

Lakcím:

2000 Szentendre, Gólyahír u. 7.

2. Az Alapítvány neve

"VONESZO" HÁTRÁNYOS HELYZETŰEKET SEGÍTŐ ALAPÍTVÁNY

A névben szereplő "VONESZO" vezérszó az alapító, valamint az alapítvány munkájában részt vállaló személyek korábbi szociális munkás, illetve erdélyi árvákat nevelő tevékenységére utal. Az Alapítvány neve ennek megfelelően a VOlt NEvelők SZOlgálat szavak első két betűinek összeolvasásából ered.

3. Az Alapítvány székhelye

1037 Budapest, Montevideo utca 16/a.

4. Az Alapítvány jellege

Az Alapítvány nyitott, valamennyi hazai és külföldi természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező közösség számára, akik az Alapítvány céljaival egyetértenek, azt anyagi eszközökkel támogatni szándékoznak. Az Alapítványhoz bárki csatlakozhat. A csatlakozás és az adományok elfogadása tárgyában az Alapítvány Kuratóriuma dönt. Az Alapítványhoz való csatlakozás nem keletkeztet alapítói jogokat.

5. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány nemzetközi hatókörben [Ectv. 2. § 13. pont d) alpont] tevékenységet folytató, önálló jogi személy.

Az Alapítvány a székhelye szerint illetékes bíróság nyilvántartásba vételével jön létre.

6. Az Alapítvány időtartama

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJAI ÉS TEVÉKENYSÉGEI

1. Az Alapítvány céljai és feladatai

Az Alapítvány **tartós és közérdekű célja:**

- a Kárpát-medence területén élő hátrányos helyzetű személyek (túlnyomó részt gyermekek, fiatalok, stb.) és családjaik gondozása érdekében komplex – adományozási, szociális, gondozói, oktatási-továbbképzési, nevelési, pszichológiai, szabadidős – feladatok ellátásával - térítésmentes segítséget nyújtva - mozdítsa elő erkölcsi, szellemi és fizikai fejlődésüket;
- az őket ellátó különféle intézmények nevelőinek, oktatóinak, ápolóinak, munkatársainak támogatása, segítése a minél hatékonyabb, képzettebb munkavégzés elérése érdekében.

Fenti célok megvalósítása érdekében az Alapítvány **feladatának** tekinti, az alábbi tevékenységek anyagi és technikai lehetőségekhez mérten történő minél hatékonyabb ellátását:

- **oktatás, nevelés:** Gyermekek számára tehetséggondozás, készségfejlesztés, felzárkóztatás, művészeti oktatás elősegítése. Szakmai előadások szervezése, előadók meghívása, felnőttek szakirányú továbbképzése. Konferenciákra való eljutás támogatása. Szupervíziók szervezése. Szakmai segítségnyújtás pályázatok elnyeréséhez. Taneszközök, tankönyvek, oktatást segítő elektronikai berendezések beszerzése. Szabadidős programok szervezése. Drog-, egyéb addikciókról és szexuális felvilágosításról szóló foglalkozások szervezése.
- **tanácsadás:** Felnőttek és gyermekek számára pszichológiai-, életvezetési-, szakmai tanácsadás.
- **kapcsolatteremtés, testvériskola programok:** Gyermekek látóterének szélesítése külföldi iskolákkal, diákcsoportokkal való összeismertetésével, kommunikációjuknak elősegítésével.
- **szociális szolgáltatás:** Gyógyászati segédeszközök beszerzése, segítő beszélgetések, klub délutánok, napközi szervezése.
- **az intézmények finanszírozásának támogatása:** Az intézmények fűtés-, villany-, gáz-, víz-, karbantartási költségeihez való részbeni vagy teljes hozzájárulás.
- **ruházkodás:** Évszaknak, méretnek, egyéni szükségleteknek megfelelő, hordható állapotú, vagy új ruhák, cipők beszerzése.

- **élelmezés, higiénia:** Alap élelmiszerek és tisztító szerek/eszközök biztosítása.

Az Alapítvány hátrányos helyzetűnek tekinti a nagycsaládosokat, gyermeküket egyedül nevelő szülőket, árva és félárva gyermekeket, az állami gondozott, illetve örökbe fogadott gyermekeket, a hajléktalan családokat, egészségügyi és mentálhigiénés károsodottakat.

2. Az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységek

Az Alapítvány a későbbi közhasznúvá minősítésének érdekében az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket végzi:

- a. köznevelési közfeladat-ellátás keretében a hátrányos helyzetű személyeket, családokat ellátó intézmények nevelői, oktatói számára képzések, továbbképzések és önképzések segítése, szervezése, támogatása [a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 19. §; a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (1) bekezdés] szakmai előadások szervezésével, előadók meghívásával, felnőttek szakirányú továbbképzésével;
- b. gyermekvédelmi rendszer működtetésének, mint állami és önkormányzati feladat (közfeladat) ellátásának közvetve történő támogatása családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ehhez való hozzájárulás megszervezésének elősegítésével [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 14. § (3) bekezdés, 39. § (2) bekezdés];
- c. a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítését és működését, mint állami és önkormányzati feladatot (közfeladat) elősegítő azt kiegészítő ellátásokhoz szükséges támogatások (gyermekvédelmi rendszerhez tartozó intézmények karbantartáshoz, fenntartáshoz szükséges pénzbeli vagy tárgyi adományok begyűjtésén és kiosztásán keresztül) gyermekvédelmi rendszerbe történő beépítése [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (1) bekezdés]
- d. gyermekek napközbeni ellátásaként a családban vagy családon kívül élő gyermekek életkorának megfelelő étkeztetésének elősegítése, támogatása mind pénzbeli támogatások nyújtásával, mind pedig élelmiszerek gyűjtésével és azok rendelkezésre bocsátásával, gyermekvédelmi intézmények részére történő kiosztásával [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. § (1) bekezdés];
- e. a szociális ellátó rendszer kiépítése, valamint a szociális ellátás feltételeinek biztosítása, mint az állami központi szervek és a helyi önkormányzatok közfeladatának közvetve történő elősegítése érdekében a rászorulóknak részére anyagi és nem anyagi (pl. gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök) támogatások gyűjtése, szociális alapszolgáltatások támogatása házi segítségnyújtás szervezésével, közösségi ellátások bonyolításával, utcai szociális munka kiépítésével, nappali ellátás biztosításának elősegítésével, támogatásával [a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 2.§, 25. §, 47.§ 57. §];

3. Az Alapítvány elvei

Célunk egy biztonságot adó, kiszámítható rendszer kiépítése, mely állandóságával kiegyensúlyozott életet biztosít az intézményeknek és ezáltal a gyermekeknek, valamint családjaiknak és az ott dolgozóknak.

III.
AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Közhasznúsági melléklet

Az Alapítvány az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A civil szervezet az Ectv. 28. §-ában meghatározott beszámolójához kapcsolódó közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 1. mellékletének megfelelő, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni.

A formanyomtatványt a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter elektronikusan letölthető formában közzéteszi. A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

2. Nyilvánosság

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok, dokumentumok nyilvánosak, abba – a Kuratórium elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – bárki betekinhet.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – különösen a pályázatokat és azok eredményeit, valamint a közhasznúsági mellékletet – továbbá működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját, továbbá beszámolóit weboldalán (www.voneszoalapitvany.hu) köteles nyilvánosságra hozni.

Az Alapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról valamint beszámolóit közléséről időszaki kiadványaiban és Internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

3. Vállalkozási tevékenység

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljai, illetve közhasznú céljai elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve, a IV. pontban részletezett módon végezhet.

4. Politikai függetlenség

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak, valamint azok jelöltjeinek anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA ÉS FELHASZNÁLÁSI MÓDJAI:

Az Alapítvány induló vagyona 300.000 Ft, azaz háromszázezer forint készpénz, amelyet az alapító az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vételét megelőzően az erre felhatalmazott pénzügyintézet által vezetett letéti bankszámlán az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.

Az alapítványi célok megvalósítására és az Alapítvány működtetésére az alapítói vagyon, az alapítói vagyon hozadékai és kamatai, az Alapítvány részére juttatott adományok és támogatások, valamint az Alapítvány gazdálkodásának eredményeként létrejött vagyon és hozadékai használhatók fel.

Az Alapítvány vagyona minden olyan módon felhasználható, amely közvetve, vagy közvetlenül az Alapítvány céljait segíti megvalósítani. Az Alapítvány kuratóriuma cél szerinti juttatásokat saját kezdeményezésre, illetve hozzájuk intézett kérelemre is nyújthatja. Ezen túlmenően az Alapítvány a vagyonából anyagi támogatást nyújthat minden olyan tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak megvalósítását szolgálja. Az Alapítvány vagyonát az alapítványi célok elérésére létrehozott szervezet működtetésére is fordíthatja. Tipikus vagyonfelhasználási módok, amelyek keretében a Kuratórium az Alapítvány vagyonának felhasználásáról dönthet: támogatás nyújtása, költségek finanszírozása.

Az Alapítvány nyitott, így ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek, mecénások, támogatók adományaikkal csatlakozhatnak.

Az adományozók saját nevükben, nevük elhagyásával /anonim módon/, vagy családjuk, közösségük, társaságuk nevében is tehetnek felajánlásokat. A támogatás történhet devizában is. A támogatások elfogadásáról az Alapítvány kezelő szerve, a Kuratórium dönt.

Az alapítványi pénzeszközök felhasználása alapján kizárt, hogy az adományozott összegeket akár közvetlenül, akár valamely szolgáltatással összefüggésben, előre meghatározott vagyoni előny megszerzése érdekében adják.

A felajánlás tárgya lehet:

- pénz /tőke, kamat, járadék, értékpapír, deviza/,
- jog /vagyoni értékű jog, szerzői jog, használati- és tulajdonjog/,
- tevékenység, közreműködés,
- dolog /ingó- és ingatlan, műtárgy/ átruházása.

Az Alapítvány vagyonát képezi mindaz az ingó és ingatlan vagyon, támogatás, hozzájárulás, amelyet akár az alapító, akár a csatlakozók, akár pedig az Alapítványt egyéb módon támogatók az Alapítvány tulajdonába adnak.

Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja. A vállalkozás eredményeként létrejött vagyon csak az Alapítvány céljaira és az Alapítvány működésére használható fel.

Az Alapítvány vagyonának működtetése körében a Kuratórium az Alapítvány vagyonát kamatozó banki betétbe is helyezheti.

Az Alapítvány törzsvagyonát /induló vagyonát/ és az egyéb felajánlásokat, továbbá a vállalkozási tevékenység pénzeszközeit elkülönítetten kell nyilvántartani.

Az Alapítvány számára feltételhez és időhöz kötött felajánlásokat is lehet tenni. A felajánlások elfogadásáról a Kuratórium dönt, és erről az adományozót értesíti. Ha a befizetés az Alapítvány nyitott számlájára történik, a csatlakozáshoz nem kell elfogadó nyilatkozat.

Az Alapítvány céljaival és az Alapítvány működésével kapcsolatos, bármely területen (gazdasági, szakmai, jogi, stb.) elvégezendő, szakértelmet igénylő, munkáért, a munkát végzőt az Alapítvány vagyonából kifizethető díjazás és költségtérítés illeti meg.

A Kuratórium tagjai megbízásukat társadalmi munkában látják el, az alapítványi célok megvalósítása érdekében végzett munkájukért azonban költségtérítés illeti meg őket.

Az alapítványi vagyonról és befizetésekről teljes számviteli beszámolót is kell készíteni.

Az alapítványi vagyon jelen okiratnak megfelelő célokra és feladatokra való felhasználásának mértékét és sorrendjét, valamint az Alapítvány gazdálkodásának rendjét a Kuratórium határozza meg.

V. AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE

1. Általános szabályok

1.1. Az alapítvány szervei és vezető tisztségviselői

Az Alapítvány ügyvezető szerve az alapító által e célra felkért három fős Kuratórium, felügyelő szerve a Felügyelő Bizottság.

Az Alapítvány vezető tisztségviselői a Kuratórium elnöke és tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai.

1.2. Összeférhetetlenségi szabályok

A kurátorokra a Ptk. 3:22. § szerinti kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak.

A kurátorok között az állandó belföldi lakóhellyel (székhellyel) rendelkezőknek többségben kell lenniük.

Nem lehet kurátor az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, aki vagy akinek hozzátartozója érdekében hozták létre az alapítványt.

A Kuratórium határozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az alapító és közeli hozzátartozói (vezető tisztségviselői) a kuratóriumban nem lehetnek többségben.

Nem jelölhető ki olyan kurátor, aki a kijelölést megelőző három évben olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A Kuratórium

2.1. Általános szabályok

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb testületi, irányító, döntéshozó és gazdálkodó szerve.

A Kuratórium elnökből és két tagból áll.

A kuratóriumi megbízatás határozatlan időre szól. A Kuratórium tagjai körében bekövetkezett személyi változások bejelentésére az Alapítvány nyilvántartásba vételét elrendelő bíróság felé az alapító jogosult. A kurátorok megbízása a tisztség elfogadásával jön létre.

A kurátor megbízatása megszűnik:

- a vele szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
- a kurátor halálával,
- a kurátor cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

- a kurátor lemondásával. A lemondást az alapítóhoz kell címezni, az alapító általi kézhezvétel hiányában a lemondás az alapítványhoz címzett jognyilatkozatban is megtehető. A lemondás az új kurátor kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- a kurátor visszahívásával. Az alapító a kurátort megbízatásának lejárta előtt indokolt határozatával akkor hívhatja vissza, ha a kurátor az alapítványi cél megvalósítását cselekményével vagy mulasztásával közvetlenül veszélyezteti.

2.2. A Kuratórium elnöke és tagjai

A Kuratóriumnak három (3) tagja van:

Elnök

Név: *Vitéz András Gyula*
Lakcím: *1039 Budapest, Zrínyi utca 38.*
Anyja neve: *Szabó Györgyi*

Tagok

Név: *Parlagi Gáspár*
Lakcím: *2000 Szentendre, Gólyahír u. 7.*
Anyja neve: *Kovács Mária Magdolna*

Név: *Csepregi Kinga*
Lakcím: *1089 Budapest, Delej utca 51. VI. lph. III. emelet 15.*
Anyja neve: *Vlasics Anna*

Az Alapítvány képviselői természetes és jogi személyek irányában, valamint a Bíróság és más hatóságok előtt a Kuratórium tagjai. A kuratórium tagjainak képviseleti joga általános, a képviseleti jog gyakorlásának módja Vitéz András Gyula kuratóriumi elnök esetében önálló - a bankszámla feletti rendelkezési jogot is beleértve - míg Parlagi Gáspár és Csepregi Kinga esetében együttes.

A Kuratórium tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

2.3. A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal ülésezik. Az ülések összehívásáról az elnök gondoskodik. A Kuratórium összehívható bármely tagjának, vagy a Felügyelő Bizottság bármely tagjának írásban benyújtott kezdeményezése alapján is. Ezen túlmenően, a Kuratórium elnöke – amennyiben szükségesnek ítéli - a Kuratórium ülését bármikor összehívhatja.

A napirendet az elnök állítja össze, azonban bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pont felvételét indítványozni. A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon legalább 2 kuratóriumi tag jelen van. A döntések nyílt szavazással, egyszerű többséggel születnek. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elutasítottak kell tekinteni. A Kuratórium ülésein jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A Kuratórium üléseire szóló meghívót a napirend közlésével ajánlott levélben, telefaxon, e-mailben vagy kézbesítőkönyvvel igazolt átvétellel kell elküldeni. A meghívók elküldése és a Kuratóriumi ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülésein a Felügyelő bizottság tagjai és elnöke tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Kuratórium az Alapítvány céljainak elérése érdekében gazdálkodhat vagyonával, szolgáltatásokat nyújthat, együttműködhet hazai és nemzetközi intézményekkel és alapítványokkal. Amennyiben az Alapítvány munkáltatóként is funkcionál, a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottaival szemben a Kuratórium elnöke gyakorolja.

A Kuratórium elnöke köteles gondoskodni az Alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági mellékletének elkészítéséről.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A Kuratórium döntéseiről a Kuratórium elnöke olyan **nyilvántartást** vezet, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Fel kell továbbá tüntetni – nyílt szavazás esetén – a határozathozatalban résztvevők nevét is.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, a döntés másolatának megküldésével közli.

A Kuratórium döntéseit a Határozatok Könyvébe be kell vezetni.

2.4. A Kuratórium hatásköre

A Kuratórium hatáskörébe tartozik különösen:

- az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás, az Alapítvány pénzügyeinek intézése,
- az éves beszámoló és a költségvetés, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadásáról történő határozathozatal,
- alapítványi pénzeszközök vállalkozásba adásáról, vállalkozások szervezéséről való döntés,
- az Alapítványhoz csatlakozás, a felajánlott pénz, egyéb eszközök és vagyoni hozzájárulások elfogadásáról szóló döntés meghozatala,
- döntéshozatal mindazokban, az Alapítvány működésével, illetve gazdálkodásával kapcsolatos kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat nem sorol más szervek hatáskörébe.

2.5. A határozatok nyilvánossága

Az elnök gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

Az Alapítvány döntéseit a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az Alapítvány internetes honlapján (www.voneszoalapitvany.hu) hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány internetes oldalán (www.voneszoalapitvany.hu) hozza nyilvánosságra továbbá a következőket:

- a. a működési adatok körében az alapítvány alapdokumentumait, a kuratóriumi ülések meghívóit, továbbá a kuratórium által meghozott döntéseket,
- b. az Alapítvány által nyújtott szolgáltatásokat és azok igénybe vételének rendjét, lehetőségeit,
- c. az Alapítvány szakmai és számviteli beszámolóit, mellékleteivel együtt

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – Kuratórium elnökével előre egyeztetett időpontban – bárki betekinhet.

3. A Felügyelő Bizottság

3.1. Általános szabályok

Az alapító a Kuratórium működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére Felügyelő Bizottságot hoz létre, amely elnökből és kettő felügyelő bizottsági tagból áll.

A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait az alapító jelöli ki, határozatlan időre.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) lemondással,
- b) visszahívással,
- c) elhalálozással,

3.2. A Felügyelő bizottság elnöke és tagjai

Elnök:

Név:	<i>Baumann Róbert Péter</i>
Lakcím:	<i>Aven. Pansau Na Isna Bissau</i>
Anyja neve:	<i>Übelhart Éva</i>

Tagok:

Név:	<i>Jakobszen Gabriel Adalberto</i>
Lakcím:	<i>2623 Kismaros, Sólyom utca 17.</i>
Anyja neve:	<i>Kovács Róza</i>

Név:	<i>Koloszár Gábor</i>
Lakcím:	<i>1136 Budapest, Tatra utca 37. fszt. 1.</i>
Anyja neve:	<i>Bukva Ágnes</i>

3.3. A Felügyelő Bizottság hatásköre

A Felügyelő Bizottság feladata, hogy ellenőrizze az alapítvány működését és gazdálkodását.

Az ellenőrzés során a Felügyelő Bizottságot az alábbi jogok illetik meg:

- a) az Alapítvány vezető tisztségviselőitől jelentést kérhet,
- b) a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet,
- c) az alapítvány könyveibe, irataiba betekinhet, azokat megvizsgálhatja,
- d) tagjai a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek.

3.4. A Felügyelő Bizottság kötelezettségei

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, amennyiben az alábbiakról szerez tudomást:

- a) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek a megszüntetése, vagy a következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Felügyelő Bizottság indítványára a Kuratóriumot az indítvány megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a Kuratórium ülésének összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

A Felügyelő Bizottság haladéktalanul köteles az alapítvány törvényességi ellenőrzését ellátó szervet értesíteni, ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

3.5. A Felügyelő Bizottság működése

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság összehívását a Felügyelő Bizottság, illetve a Kuratórium bármely tagja, valamint az alapító kezdeményezheti a Felügyelő Bizottság elnökénél. Az elnök - ha szükségesnek látja - ezen túlmenően is az ülést bármikor összehívhatja.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen legalább két tag megjelenik. A Felügyelő bizottság minden tagjának egy szavazata van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben az ülésen csak két tag van jelen, a döntéshozatalhoz a jelenlévő tagok egyhangú szavazata szükséges.

A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke jogosult összehívni a tagok írásban történő értesítésével, az ülést megelőzően. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc naptári napnak el kell telnie. Szabályszerű értesítés hiányában a Felügyelő Bizottság csak akkor hozhat határozatot, ha az ülésen minden tag jelen van.

A meghívók elküldésének módjára a kuratóriumi ülés összehívásának szabályai alkalmazandóak.

Az üléseket a Felügyelő Bizottság elnöke vezeti, és az ülésről jegyzőkönyvet vezet.

A fentiekon túlmenően a Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

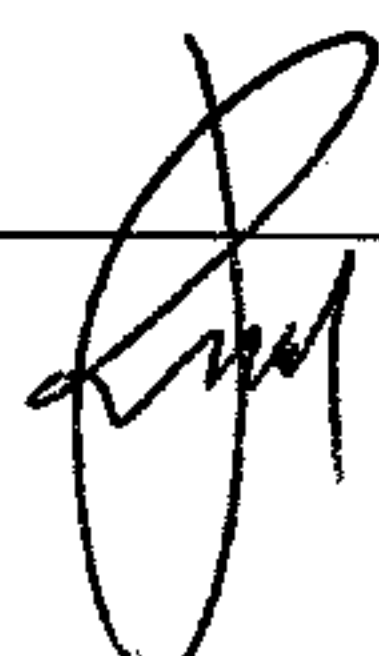
VI. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre, és a Polgári Törvénykönyv 3:403 §-ában foglaltak szerint megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulásuk mértékéig az Alapítót, illetve a csatlakozókat illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani.

Az alapítvány nyilvántartására, felügyeletére, törvényességi ellenőrzésére, továbbá csőd-, végelszámolási és felszámolási eljárására, megszüntetésére az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil



szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az alapítványokra vonatkozó, ott meghatározott eltérésekkel.

Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. Ha az alapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat. A bíróság határidő kitűzésével kötelezi az alapítvány kezelőjét, hogy az alapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság az alapítványt megszünteti.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány érvényességéhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány jogi személyiségét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá az alapítványok működésére vonatkozó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

Az Alapítvány cégjegyzése természetes és jogi személyek irányában akként történik, hogy a kuratórium bármely két tagja géppel vagy kézzel előírt, előnyomott neve alá együttesen írja alá a nevét a hiteles aláírási nyilatkozatnak megfelelően.

Budapest, 2019. március 7.



Parlagi Gáspár
alapító

ZÁRADÉK

Alulírott Dr. Pál Balázs ügyvéd kijelentem és ellenjegyzéssel igazolom, hogy az alapító okirat szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem

Budapesten, 2019. március 7-én:

Dr. Pál Balázs
ügyvéd

KASZ szám: 36066653

BÁLINTFY ÉS TÁRSAI
ÜGYVÉDI IRODA
Dr. Pál Balázs
ügyvéd
1061 Budapest, Andrásy út 2. IV. emelet
Tel.: +36-1-302-8900; Fax: +36-1-302-8943
KASZ szám: 36066653